

# INSTRUKCJA OBSŁUGI

# SPIS TREŚCI

Opis działania programu CemiPark	2 -13
Opcje podstawowe programu dostępne z poziomu "portierni"	2 -4
Opcje programu dostępne z poziomu "kasjera"	4 -8
Opcje programu dostępne z poziomu "pracownika administracji"	8 -10
Administrator systemu	11 -12
Raporty	12 -13
Dodatkowe informacje	14-16
Opcje dostępne z poziomu WWW	14
Rodzaje dostępnych urządzeń parkingowych	14-15
Przeglądy serwisowe	16

# OPCJE PODSTAWOWE PROGRAMU DOSTĘPNE Z POZIOMU PORTIERNI

# I LOGOWANIE DO PROGRAMU

Przed rozpoczęciem pracy należy sprawdzić, czy program jest uruchomiony na dolnym pasku (rys.1). Jeśli program nie jest uruchomiony, to należy go uruchomić i się do niego zalogować (zakładka: **dostęp ->logowanie operatora**).

\$	CEMI Park ver. 16.12.07 Program Parkingowy Dedykowany dla Giełdy Kwiatowej	- 0 ×
Dostęp Kasa Strefa Karty Narzędzia		
Logowanie Operatora     Wylogowanie Operatora     3:17:53	llość Wolnych Miejsc: 2000 Zajętość:	
🕑 Zamknięcie Programu		
Otwórz Zamknij	T Otwórz Zanknij Otwórz Zanknij Zanknij Zanknij	3
☐ izablokuj F5 / Ctri	IF5 zablokuj F6 / Ctrl F6 zablokuj F7 / Ctrl F7 zablokuj F8 / Ctrl	F8
W Opłać Bilet - (F1) sterowanie stabanani Wjazd I F5 / Ctrl + F5 Wjazd II F6 / Ctrl + F6 Wyjazd II F6 / Ctrl + F6 Wyjazd II F6 / Ctrl + F8	Aplitacja menadžer zadaň     Log Programu       Image: START PPOGRAMU 2016-12-19 13:16:49       cennik nr. 12 zh/h       Zalogowano Szef Szel 2016-12-19 13:16:52	~
Zalogowano Szef Szef 2016-12-19 13:16:52		
🛋 ಿ 🚞 🏦	- 🗹 💆 🔽 🚺 🚺 🛸 🛛 - M	13:17 13:17 2016-12-19

rys.1 – zmieniony kolor opcji Logowanie Operatora i obecność czerwonej ikony programu na dolnym pasku oznacza, że program jest uruchomiony. Z lewej strony na dole informacja o której dany użytkownik rozpoczął pracę.

Po zakończeniu pracy należy się wylogować z programu, chyba że kolejny użytkownik ma również pracować na naszym loginie. Uwaga! Zamknięcie programu lub restart komputera nie powodują wylogowania użytkownika ani wstrzymania pracy całego systemu parkingowego.

#### II OTWIERANIE I ZAMYKANIE SZLABANÓW

Naciśnięcie przycisku **otwórz szlaban** spowoduje otwarcie szlabanu na nie dłużej niż 10 sekund i zamknięcie go zaraz po przejechaniu pojazdu (lub po upływie 10 sekund).

Bardzo ważne jest, aby nie otwierać szlabanu pojazdom z dużej odległości. Właściwa odległość to ok. 5 metrów. Jeśli operator chce otworzyć szlaban na dłużej niż 10 sekund (np. na stałe), zaznacza pole **zablokuj** i wciska **otwórz** (rys.2). By zamknąć szlaban i przywrócić system do normalnej pracy, należy wyczyścić pole **zablokuj** i wcisnąć przycisk **zamknij**. **Ikony szlabanów** pokazują faktyczny stan ramienia szlabanu (otwarte lub zamknięte) i mogą pokazywać stan z nieznacznym opóźnieniem.

Po zaznaczeniu pola **zablokuj**, a następnie naciśnięciu przycisku **zamknij**, parking zostanie zamknięty, co uniemożliwi pobieranie nowych biletów i wjazd na parking, jednak użytkownicy z kartami wciąż będą mieć dostęp do parkingu. Szlabany można obsługiwać **myszką** lub **przyciskami funkcyjnymi od F5 do F12**, a zamykanie szlabanów – od **Ctrl+F5 do Ctrl+F12** w zależności od numeru szlabanu.

Dostęp do opcji otwarcia bądź zamknięcia szlabanu możemy również uzyskać poprzez naciśnięcie klawiszy **Alt+S**, a następnie za pomocą klawiatury możemy wybrać dowolną funkcję.



rys.2 – zaznaczenie opcji zablokuj i kliknięcie przycisku otwórz spowoduje otwarcie szlabanu na stałe

# III STAN (ZAJĘTOŚCI) PARKINGU

W górnym pasku, w polu ilość wolnych miejsc i zajętość możemy odczytać informację o dostępnych miejscach na parkingu.

#### Stan strefy

W sytuacji kiedy szlaban był otwarty na stałe lub gdy parking nie działał całą dobę, by na nowo rozpocząć normalną pracę parkingu, koniecznym jest zliczenie przez parkingowego liczby aut znajdujących się na parkingu.

Aby dokonać sprawdzenia ze stanem faktycznym i wprowadzić poprawne dane, wybieramy z górnego menu **strefa** ->**stan parkingu**. Ukaże się okno **stan strefy** (rys.3).

Po zliczeniu wszystkich aut, które aktualnie znajdują się na parkingu, uzyskaną informację należy wpisać w pole **zliczono razem**. Jeżeli szlaban wjazdowy bądź wyjazdowy otwarty był na dłużej, to operator musi wcisnąć przycisk **wszystkie do neutral**, opcja ta zostanie opisana w kolejnym dziale.

W zakładce **stan strefy** możemy również sprawdzić, ilu posiadaczy kart jest na parkingu, które konkretnie osoby znajdują się na parkingu, a ile pojazdów wjechało na bilet.

4			CEMI Park ver.	16.12.14			- 🗇 🗡
Dostęp Kasa Strefa Karty Narzędzia							
Data Godzina: 2016-12-23 09:09:2 🦔			Stan St	refy		- 🗆 ×	
Stefa	Pojemność Zajętość 2000 0 zytkie do neutral	Wolnych		<b>Zliczono razem:</b> Bilety: Karty:	(Obecnych w strefach) O Ustaw O O		
Dtwórz Zankońj F	arty Karta	Nrrej, poj.	Nazwisko / Nazwa	Nrmiej, / firma	Data przejazdu Date	a ważności karty strefa	F8 / Cui F8
IIII Opłać Bilet - (F1) sterowarie szlabanami Wjazd I F5 / Ctrl+F5 Wjazd II F6 / Ctrl+F6 Wyjazd II F6 / Ctrl+F7 Wyjazd II F8 / Ctrl+F7						×	×
	Na Parkingu Poza Parkingiem					Zamknij	
Zalogowano Szef Szef 2016-12-22 14:04:18							
🛋 🤌 🚞 🏛 🛧		•	9 0 1	۱	t.		▲ 🕨 📆 🖓 🐠 09:09 2016-12-23

rys.3 –okno stan strefy

# Zdarzenia

Portiernia powinna umieć posługiwać się **zakładką zdarzeń** (rys.4), która jest otwierana przez kliknięcie **strefa** ->**zdarzenia**, co umożliwi weryfikacje podstawowych problemów. Na zakładce tej widać *wszystkie zdarzenia zachodzące na parkingu z pominięciem operacji finansowych*.

🧐 Desten - K	ana Strof	. Kada	Namadai			CEMI Park ve	r. 16.12.07	Program Parking	gowy Dedykowany	dla Gie	łdy Kwiatowej				- 0 ×
Data G	odzina	a Karty	TNarzęuzi	0				Przejazdy Zda	rzenia				-	□ ×	
	,	Panel/Ka	sa Typ	Kod	Karty / biletu	Data OD 2016-12-19 💌	Data D0 2020-01-01 💌	Szukaj	nr rej: Kraj:	_	export do csv				
		ic	l typ op	. strefa	terminal		nazwa		karta / bilet	st	Data	nr_rej	kraj	^	
J <del>v</del> zable	Otwórz	3	10	1	1	> 30 ręczne otwarcie szlaban	u			0	2016-12-19 14:46:01		None		
sterowania Wjazd Wjazd Wyjazo Wyjazo	Opła 1 F5 / ( 11 F6 / 11 F7 / 11 F7 / 11 F8 ,													, v	
															~
Za	logowano	Szef Sze	F 2016-12-19	13:16:52											
	e			l 🔒		) 💻 🗖							*	P 🛍 😳	16:28 2016-12-19

rys.4 – zakładka zdarzeń

W zakładce tej możemy uzyskać informację np. o tym, kto ostatni przejeżdzał przez szlaban, ile razy otwieraliśmy szlaban, a w przypadku jeżeli występuje problem z wjazdem lub wprowadzeniem biletu, ukażą się nam takie informacje jak np.

1 - autoryzacja kartą

2 - odmowa dostępu, karta obca -karta nie jest wprowadzona do systemu, skontaktować się z osobą odpowiedzialną za wydawanie kart

3 - odmowa dostępu, gdyż karta straciła ważność -brak opłaconego abonamentu

4 - pojazd poza parkingiem -nastąpiło przekazanie karty osobie trzeciej lub osoba ta wyjechała przy otwartym szlabanie - zweryfikować, czy doszło do wyjazdu z parkingu, jeżeli doszło, to jest próba oszustwa, jeżeli nie doszło, to znaczy że szlaban był

otwarty i nie została zresetowana opcja anty-passback

5 - brak pojazdu -pojazd nie znajduje się na pętli obecności, Przyczyną jest to, że najczęściej użytkownicy niedoświadczeni idą się zautoryzować kartą bez pojazdu

6 - brak papieru

7 - bilet nieopłacony

8 - bilet spoza parkingu -użycie biletu pochodzącego z innego parkingu lub bilet już wyjechał 9 - bilet już wyjechał z parkingu

# IV CO JESZCZE POWINIEN UMIEĆ UŻYTKOWNIK PORTIERNI

Użytkownik portierni powinien umieć ręcznie otworzyć i zamknąć szlaban, założyć nową rolkę papieru, umieć udrożnić zablokowany automat, powinien widzieć gdzie znajdują się bezpieczniki urządzeń.

# OPCJE PROGRAMU DOSTĘPNE Z POZIOMU KASJERA

# I LOGOWANIE DO PROGRAMU

Kasjer przed rozpoczęciem pracy musi się zalogować (zakładka: dostęp ->logowanie operatora)

i koniecznie po skończonej pracy musi się wylogować

(zakładka: **dostęp ->wylogowanie operatora**), ponieważ wszystkie transakcje pomiędzy zalogowaniem

i wylogowaniem autoryzowane są jego użytkownikiem.

**Uwaga!** Zamknięcie programu lub restart komputera nie powodują wylogowania użytkownika ani wstrzymania pracy całego systemu parkingowego.

# II POBIERANIE OPŁAT ZA BILETY

Pobieranie opłat za bilety – z menu **kasa** wybieramy **rozliczenie biletu** (ten sam efekt uzyskamy naciskając przypisany **klawisz funkcyjny F1**), następnie przykładamy bilet do skanera, na ekranie monitora pojawi się nam okno rozliczenie biletu (rys.5), w którym zobaczymy godzinę wjazdu, aktualny czas, cennik wg którego bilet ten będzie rozliczany oraz kwotę należną do zapłaty. W oknie mogą pojawić się informacje dodatkowe mówiące o tym, że bilet został już wykorzystany lub że nie pochodzi z naszego systemu.

4			CEMI Park ver. 16	5.12.14				- 🗆 ×
Dostęp Kasa Strefa Karty Narzędzia								
Data Godzina: 2016-12-23 09:11:05	llość Wolnych Miejs	c: 2000 Zajęto:	ść:					
Otwórz Zamknij	Otwórz	₹ BILET nr:	Rozliczenie bi	letu	- • ×	Otwórz	Zamknij	
🗌 zablokuj F5 / Ctrl	IF5 🗆 zablokuj	wjazd	data do	cennik kwo	ta	_ zablokuj	F8 / Ctrl F8	
	Aplikacja menadże			0,00				
IIII Opłać Bilet - (F1) sterowanie szlabánami. Wjazd I F5 / Ctrl+F5 Wjazd II F6 / Ctrl+F6	START PROGRAI cennik nr: 12 zł/h Zalogowano Szef Sze Utrata polączenia 201 Polączonao z bazą 20	🦳 anuluj kwotę za postój						^
Wyjazd     F7 / Ctrl+F7 Wyjazd    F8 / Ctrl+F8								v
Zalogowano Szef Szef 2016-12-22 14:04:18					_	_		00-11
💻 🥲 🚞 🛋 🚹	🔄 🚔						<u>^</u>  ⁼⊭ †3	2016-12-23

rys.5 – okno rozliczenie biletu

Po zaakceptowaniu kwoty wyliczonej przez system wciskamy przycisk enter i przechodzimy do zakładki **sprzedaż** (rys.6), w której na pierwszej pozycji znajdziemy naliczoną opłatę za postój.

<b>\$</b>	CEMI Park ver. 16.12.07 Program Parkingowy Dedykowany dla Giełdy Kwiatowej	- 🗆 🗡
Dostęp Kasa Strefa Karty Narzędzia		
Data Godzina: 2016-12-19 17:27:14	Ilość Wolnych Miejsc: 2000 Zajętość:	
	🙆 Sprzedaż – 🗆 🗙	
	nazwa il. cena vat Kwota od do id nazwa	
Otwórz Zamknij Zablokuj F5 / Ctr	nkrij Pijerije Pije	
IIII Opłać Bilet - (F1) sterowanie tsłabanami Wjazd I F5 / Ctrt+F5	Dodaj Pozycię     Opłać Bilet     Usuń Pozycię     Razem do zapłaty : 0,00     Zł       formal płałnosci	^
Wjazd II F6 / Ctrl+F6		
Wyjazd I F7 / Ctrl+F7		
Wyjaza II F8 / Ctri+F8		~
Zalogowano Szef Szef 2016-12-19 13:16:52		
🛋 🤌 🚞 💼	- P* 18 🖓 🔁 - P* 18 🖓	17:27 2016-12-19

rys.6 –zakładka sprzedaż

Możemy tutaj dodać również dowolną inna opłatę np.za wydanie karty. W polu **razem do zapłaty** widzimy łączną wartość do zapłaty. W tej zakładce możemy wybrać **formę płatności**, spośród następujących opcji:

1-gotówka

2 -karta

3 - firma - przeniesienie zobowiązania na innego kontrahenta

W razie wprowadzenia błędnych danych, istnieje możliwość ponownego wprowadzenia treści, poprzez kliknięcie opcji **usuń pozycję**.

By zakończyć transakcję klikamy przycisk sprzedaż.

Do kasjera należy również **zwalnianie z opłaty za parking wybranego biletu**. Służy do tego opcja **walidacja biletu**, do której przypisano **przycisk F2** (rys.7). Opcja ta umożliwia usunięcie naliczonej wartości i bezpłatny wyjazd z parkingu w określonym czasie, zdefiniowanym w cenniku, po przekroczeniu którego system nadal będzie naliczał opłatę, jeżeli pojazd nadal pozostanie na parkingu.

<b>\$</b>	CEMI Park ver. 16.12.14	- 🗆 🗡
Dostęp Kasa Strefa Karty Narzędzia		
Data Godzina: 2016-12-23 09:13:12 Ilość Wolnych Miejs	ic: 2000 Zajętość:	
Otwórz Zaniknij ■ Otwórz T zablokuj F5 / Ctrl F5 T zablokuj	Zwolnienie z opłaty Biletu - Walidacja     Image: Comparison of the system	8
IIIII Opłać Bilet - (F1)         sterowanie szłobanani         Wjazd I F5 / Ctrl+F5         Wyjazd I F7 / Ctrl+F5         Wyjazd II F8 / Ctrl+F8	Powód zwołnienia z opłaty Policja	^
Zalogowano Szef Szef 2016-12-22 14:04:18		×
		09:13
- C 🔚 🔍 🖬 💟 🛒		2016-12-23

rys. 7 -walidacja pozwala na zwolnienie z opłaty danego biletu

W przypadku jeżeli użytkownik zgubi bilet, kasjer ma również do dyspozycji **przycisk F3**, który automatycznie oblicza ustaloną kwotę za zgubiony bilet(rys.8). Kwota ta różni się w zależności od konfiguracji systemu.

Dostęp Kasa Strefa Karty Narzędzia	
Data Godzina: 2016-12-23 09:16:52	Ilość Wolnych Miejsc: 2000 Zajętość:
	Sprzedaż – Z × nazwa ił. cena vat Kwota od do id nazwa Zamknij
Otwórz Zamknij	1 Zagubiony Bilet 1 65 A 65
IIII Opłać Bilet - (F1) IIII Opłać Bilet - (F1) Isterowarie szlabanami Wjazd II F5 / Ctrl+F5 Wjazd II F6 / Ctrl+F7 Wyjazd II F8 / Ctrl+F8	Dodaj Pozycip     Dodaj Pozycip     Dodaj Pozycip     Dodaj Pozycip     Dodaj Pozycip     Dodaj Pozycip     Opłać Bilet     Usuri Pozycip     Razem do zapłaty: 65,00     Zł     Persgon Fikklany     Wyduk
Zalogowano Szef Szef 2016-12-22 14:04:18	
🛋 健 🚞 🏠	- 💌 🔄 🔽 Pr 🛍 🖓 🖉

rys.8 –opcja pozwalająca na automatyczne obliczenie opłaty za zgubiony bilet

Jeżeli kasjer chce pobrać opłatę za kartę abonamentową, która już została wydana przez administratora systemu, przykłada kartę do czytnika, system wyświetla informację o karcie, użytkownik wybiera przycisk **opłać abonament** lub **doładuj kartę prepaid** i przechodzi do zakładki **sprzedaż**. Dalej postępuje analogicznie jak w punkcie powyżej.

Doładowania karty prepaid dostępne są w wysokości 50 zł lub wielokrotność tej kwoty. Doładowanie to nie przedłuża ważności karty.

Po zakończeniu pracy użytkownik powinien wykonać operację wypłaty z kasy w wysokości całego utargu systemu i wejść do zakładki kasa ->zamknięcie dnia (zamknięcie zmiany) (rys.9)

\$	CEMI Park ver. 16.12.14	- 0 ×
Dostęp Kasa Strefa Karty Narzędzia		
Data Godzina: 2016-12-23 09:52:46 Ilość Wolny	ch Miejsc: 2000 Zajętość:	
	Z Zamkojernije zminav X	
Otwórz Zamkoj	Obród (utarg RK+RA+RB)         0         Numer Kary :         1           RK: (Sprzedaż gołówkowa):         0         Dala zamknięcia :         2016-12-23 09.52           RA: (Sprzedaż gołówkowa):         0         Numer zmiany :         3         rz         Zamknij           B8: (Sprzedaż przelew):         0         Operator:         Szef         Irz         Zamknij	
Aplikacja III Opłać Bilet - (F1) Aplikacja Cernik nr. Zologowan Utrda polja	KW (vsplag):         0         F8 / Ltt F8           KP (vsplag):         0	^
-sterowanie zdabanani Polączonac Wjązd I F5 / Ctrl+F5 Wjązd II F6 / Ctrl+F6 Wyjązd II F7 / Ctrl+F7 Wyjązd II F8 / Ctrl+F8	Raporty Drukaki Fiskalnej Stan Kany Raport Dobowy Wyjście Zakończ zmianę	
Zalogowano Szef Szef 2016-12-22 14:04:18		♥ 99:52 ■ 2016 12 22

rys.9 –po zakończeniu zmiany kasjer powinien zdać kasę

Raport ten powinien zostać wydrukowany i wpięty do segregatora. W przypadku różnic finansowych w polu stan kasy, powinien być wpisany aktualny stan kasy.

Użytkownik po zakończonej sprzedaży powinien również wykonać raport dobowy na drukarce fiskalnej, który dostępny jest z **menu kasa** ->**zamknięcie dnia** ->**raport dobowy**.

W przypadku rozpoczęcia zmiany z własnym pogotowiem kasowym użytkownik powinien wykonać KP.

#### III ROZLICZANIE KASY I KASJERA

W przypadku małych instalacji używamy opcji **zamknięcie zmiany (zamknięcie dnia)**. Powinno się to pokrywać z wszystkimi raportami dobowymi z drukarek fiskalnych. W opcji tej widać obroty oraz stan kasy. W przypadku większych instalacji i kilku kasjerów pracujących podczas jednej zmiany, każdy kasjer może rozliczać się samodzielnie używając opcji **koniec pracy kasjera** (rys.10).



rys.10 – opcja koniec pracy kasjera

Kasjer po zakończeniu pracy zabiera kasę i wrzuca do wrzutni lub przekazuje ją osobie odpowiedzialnej. Stan kasy w systemie zostaje pomniejszony o to, co zdał przy rozliczeniu. Jeżeli wszyscy kasjerzy dokonają rozliczenia, stan kasy na zmianie powinien wynieść zero. Administrator ma możliwość sprawdzenia ile każdy kasjer miał obrotu, a ile zdał.

# IV CO JESZCZE POWINIEN WIEDZIEĆ KASJER

Kasjer powinien wiedzieć, co to jest walidacja biletu i jak działa, jak należy pobrać opłatę za bilet, ile czasu po pobraniu opłaty ma dana osoba na opuszczenie parkingu i w jaki sposób pobrać opłatę za wydanie karty, w jaki sposób przyjąć opłatę abonamentową za karty, wiedzieć o tym, że system abonamentowy oznacza ciągłość wpłat. Kasjer powinien umieć sprawdzić w programie, w jaki sposób została naliczona opłata za bilet.

# OPCJE PROGRAMU DOSTĘPNE Z POZIOMU PRACOWNIKA ADMINISTRACJI

Pracownik administracji powinien znać wszystkie opcje dostępne dla portierni i kasjera, odpowiedzialny jest też za: wprowadzanie i wydawanie kart parkingowych -aby założyć kartę parkingową przykładamy ją do czytnika, wyświetli się nam okno dodawanie karty dostępu, a w polu nazwisko i imię pojawi się napis nowa karta. Po wprowadzeniu wszystkich danych wciskamy przycisk OK i karta już jest aktywna.

# opcje dostępne podczas zakładania nowej karty:

1) Karta VIP -oznacza bezpłatne użytkowanie. Dla tej karty ważny jest tylko:

- okres od wybranej daty do wybranej daty
- czy karta ma dostęp do wybranej strefy
- czy jest włączona blokada anty-passback
- czy karta nie jest zablokowana

2) <u>Karta abonament</u> –należy ustawić ważność karty do dziś, co oznacza, że karta bez wniesionej opłaty za abonament od jutra nie będzie działać. Abonament można wnieść w kasie manualnej lub w kasie automatycznej. Wybieramy z **cennika: cennik abonamentowy** – (może on być miesięczny lub dniowy) i klikamy **OK**. By przyjąć opłatę za abonament i wydanie karty, przykładamy tą kartę do czytnika (najczęściej robi to kasjer) i wciska opcję opłać abonament (opcja została omówiona przy omawianiu poziomu kasjera).

3) Karta typu bilet -służy do rozliczeń i ewidencji pojazdów w przypadku gdy:

1-nie ma dystrybutora biletów

2 -chcemy skorzystać z innego cennika niż standardowo przypisany, np. tir parkujący na naszym parkingu otrzyma kartę typu bilet i zostanie inaczej rozliczony niż auta osobowe.

4) <u>Karta prepaid</u> –umożliwia nam dokonanie wpłaty z góry i korzystanie z tego samego cennika co biletowy lub inny, działa analogicznie jak karty prepaid dla telefonów komórkowych, z tym, że doładowanie nie przedłuża okresu ważności i użytkownik musi kontrolować to sam. Domyślna wartość doładowania - 50 zł (może zostać zmieniona przez osobę wdrażającą system).
5) <u>Karta typu prepaid firma</u> – umożliwia zaksięgowanie wpłaty na koncie jednej firmy, dzięki czemu wielu użytkowników z tej firmy posiada wspólne saldo. By podpiąć daną kartę pod daną firmę (inaczej będzie ona działać jak zwykła karta prepaid) należy przypisać ją do firmy (wprowadzić firmę w zakładce firmy i wybrać ją podczas edycji lub dodawania karty).
Wprowadzanie firm -aby założyć nowa firmę w programie, wybieramy z górnego menu karty ->kartoteka firm. (rys.11)



rys.11 –zakładanie nowej firmy w programie

Należy sprawdzić, czy dana firma już istnieje, a pole indeks musi pozostać unikatowe. Aby dodać nową firmę, klikamy przycisk **dodaj** i uzupełniamy pola. W przypadku pola rodzaj, możemy wybrać pozycję z listy lub wpisać własną wartość. Do firmy możemy przypisać saldo. Przypisanie salda w tym miejscu nie wchodzi w rejestr sprzedaży. Do firmy możemy dopisać znacznie większą ilość tablic rejestracyjnych, niż zostało wydanych kart.

#### Konfiguracja cenników – aby skonfigurować cennik (biletowy) klikamy w narzedzia ->cennik ->nowy cennik (pola podświetla się na niebiesko). (rys. 12)

🆘 Dostęp Kasa Strefa Karty Narzędzia		CEMI Park ver. 16	5.12.14		- 0 ×
Data Godzina: 2016-12-23 10:06:32 IIość V	Wolnych Miejsc: 2000 Zaj	ętość:			
	Cennik Nr: Nazwe: Aktwry T Nazwe, skróc. Cennik	Cenniki KTest vat A	Usuń Novy Cennik )	- Capisz nazwe	
Otwórz Zamknij Tzabłokuj F5 / Ctrl F5	Pozycje Cernika poz jednostka ilosc. 1 Godzina 1 2 minuta 50	cena czas t 2.00 1 3.00 1	Automatyczna spójność wania taryfa nas.tar 2 3 3 4 .		Zamknij F8 / Ctd F8
Million Charles Charles Contraction Contra	3 Godzina 1	200 1	4 4		Â
Wyjazd I F7 / Ctrl+F7 Wyjazd II F8 / Ctrl+F8	, * Cenniki abonamentowe to Miesiąc lub Dzier	ń	Anului	OK	
Zalogowano Szef Szef 2016-12-22 14:04:18					~
📲 🧀 🚞 🍙 💽		90 🕸			▲ I™ Ť∎ औ⊪ ╡ 10:06 2016-12-23

rys.12 – pole konfiguracji cennika biletowego

Następnie wprowadzamy nazwę cennika, nazwę skróconą widniejąca na paragonie z kasy automatycznej, stawkę podatku VAT, tolerancję oraz czas na wyjazd po zapłacie. Zapisujemy cennik przyciskiem zapisz nazwę, następnie tworzymy dla niego pozycję. Przykładowo, cennik biletowy może wyglądać następująco:

pozycja 1 -jednostka minuta, ilość 30, cena 0 zł

pozycja 2 -jednostka minuta, ilość 30, cena 3 zł

pozycja 3 -jednostka godzina, ilość 1, cena 3 zł

następnie wciskamy przycisk OK -w ten sposób skonfigurowany cennik będzie działał następująco:

pojazd opuszczający strefę w ciągu 30 min opuści ją bez uiszczenia opłaty, po przekroczeniu 31 min naliczy opłate 3 zł za pierwszą godzinę. Po przekroczeniu 61 minuty naliczy opłatę 3 zł za kolejną rozpoczętą godzinę i tak w nieskończoność. Póki naliczanie czasu nie zostanie przerwane, program będzie powtarzał naliczanie ostatniej pozycji z cennika w nieskończoność.

Tworzenie cennika abonamentowego - by go stworzyć, musimy wybrać jednostkę taryfikacji - miesiąc lub dzień. W przypadku wybrania miesiąca, okres abonamentowy będzie wynosił dokładnie jeden miesiąc, bez względu na jego długość (za luty i marzec zapłacimy ta sama wartość). Karta która miała ważność do 10-tego dnia miesiaca, zawsze bedzie przedłużana do 10-tego dnia kolejnego miesiaca. W przypadku wybrania cennika dniowego, określamy dokładna długość trwania abonamentu (w dniach), to znaczy, że jeżeli wybierzemy abonament 7-dniowy, to system bedzie wymagał opłaty co 7 dni. Abonament można opłacić z góry, jak i z dołu, jednak w przypadku opłaty z dołu karta nie zadziała i system ksieguje należna wartość na pierwszy niezapłacony okres. Dopiero uregulowanie wszystkich należności spowoduje aktywację karty parkingowej.

Po skonfigurowaniu cenników operator powinien użyć zakładki kalkulator cen znajdującej się w narzędzia ->cennik ->kalkulator. (rys. 13)



rys.13 -kalkulator cen

Możemy sobie tutaj sprawdzić, jaką cenę wyliczy nam system dla danego cennika za np. 8-godzinny postój. Powinno się sprawdzić wszystkie "przełomowe minuty" (np. jeżeli do 30 minuty jest za darmo, to sprawdzamy minutę 29 i 31).

#### Co jeszcze powinien wiedzieć pracownik administracji:

Powinien wiedzieć kiedy są przeglądy serwisowe i co ile należy serwisować urządzenia, by nie stracić gwarancji na system. Informacje o serwisie urządzeń powinny być zawarte w umowie. W przypadku, jeżeli nie ma tych informacji, to pierwszy płatny przegląd serwisowy jest po 3 miesiącach od daty uruchomienia systemu, a każdy następny odbywa się co 6 miesięcy. Przeglądy powinny być wykonywane w okresie wiosennym i jesiennym. Wykonywanie przeglądów serwisowych w terminie wydłuży gwarancję z 12 do 24 miesięcy, chyba ze umowa mówi inaczej.

# **ADMINISTRATOR SYSTEMU**

#### Po instalacji oprogramowania administrator systemu odpowiedzialny jest za: Wprowadzanie danych: narzędzia ->ustawienia programu ->aplikacja (rys.14).

\$	CEMI Park ver. 16.12.14	- 0 ×
Dostęp Kasa Strefa Karty Narzędzia Data Godzina: 2016-12-23 10:13	Ustawienia Programu –      Aplikacja Serwis   Urządzenia - kanery   Bilety   Słownik	
Otwórz Zamknij ☐ zablokuj //// Opłać Bilet - (F1) sterowanie zdabonami Wjazd I F5 / Ctrl+F5 Wjazd II F6 / Ctrl+F5 Wyjazd II F8 / Ctrl+F8	Naxwe Fingy         w w w. CE M I. PL         Ce mi P at K         Kod Postowy         Maato         Ulso / m         Niner Kasy         Cayrik Unique         Cayrik Unique         Status         Cayrik Unique         Status         Namer Kasy         Cayrik Unique         Status         Cayrik bletów         Maner Konta         Maner Konta         Maner Konta         Maner Konta         Maner Konta         Maner Konta <t< th=""><th>^</th></t<>	^
Zalogowano Szef Szef 2016-12-22 14	0418	10:13

Rys.14 – pole ustawienia programu umożliwiające administratorowi ustawienie podstawowych parametrów programu

Administrator wprowadza poprawne dane, ustawia cennik podstawowy dla danej kasy. Informacja ta jest szczególnie ważna, gdy używamy innego cennika dla kart typu bilet niż cennika biletowego.

Należy ustawić numer stanowiska kasowego, najczęściej jest to kolejny numer po zainstalowaniu ostatniego terminala parkingowego (jeśli ostatni terminal kasowy ma numer 3, to pierwsze stanowisko kasowe ma numer 4).

W przypadku instalacji wielostanowiskowej wybieramy **rejestr finansowy**, poniżej wybieramy **drukarkę fiskalną**, aktualnie program obsługuje dwa rodzaje tych drukarek –protokół termal oraz lzab (85% drukarek na rynku jest zgodnych z tymi protokołami). Następnie wybieramy port podłączonego czytnika kart parkingowych (unique 9600, 10 hex), wybieramy numer portu com. W przypadku kasy zainstalowanej na linii wyjazdowej, musimy także zaznaczyć pole **kasa na wyjeździe** oraz **numer urządzenia**. Zaznaczenie tego pola umożliwi automatyczne otwarcie szlabanu po wydrukowaniu paragonu i opuszczenie parkingu przez klienta.

Kolejną opcją, ustawianą indywidualnie w zależności od potrzeb danego stanowiska komputerowego są **kamery**. Włączenie tej opcji będzie powodowało, że na tym stanowisku kasowym zostaną przechwycone strumienie z kamer.

Zakładka serwis w ustawieniach programu nie zostaje opisana, gdyż tyczy się tylko autoryzowanych przedstawicieli systemu CemiPark.

W zakładce **narzędzia -ustawienia programu**, mamy również zakładkę **urządzenia –kamery** (rys.15) gdzie konfigurujemy nazwy poszczególnych urządzeń, przypisujemy im adresy IP oraz (jeżeli dana linia wjazdowa-wyjazdowa posiada kamerę), wpisujemy strumień, który trzeba przechwycić.

		CE	EMI Park ver. 16.12.14		_ 🗇 🗡				
Dostęp Kasa Strefa Karty Narzędzia	•	Ustawienia Programu – 🗖 🗙							
Data Godzina: 2016-12-23 10:17	Aplikacja Serwis Urządzenia kamery	Bilety Słownik							
	Aktywne Nazwa Przejazdu	IP urzadzenia (terminal)	IP kamery	Ustawienia i haslo					
	1. 🔽 Wjazd I								
	2. Vijazd II								
	3. 🔽 Wyjazd I								
	4. 🖌 Wyjazd II								
			Przykład ip-com ec-102						
			http://192.168.1.3:81	/videostream.cgi?user=admin&pwd=888888					
Otwórz Zamknii			Higvision DS-2CD2120F- data //1921681.64	/Streaming/Channels/1					
			Inder Fore Fore Fore						
🗖 zablokuj					F8 / Ctrl F8				
				Zapis ustawień					
					^				
III Oprac Bilet - (F1)									
sterowanie szlabanami									
Wiazd LE5 / Ctrl+E5									
Wiazd II F6 / Ctrl+F6									
Wyjazd I F7 / Ctrl+F7									
Wyjazd II F8 / Ctrl+F8									
				Azului DK					
·				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
Zalogowano Szef Szef 2016-12-22 1	4:04:18								
🔳 🥭 🚞	🔒 🔄 🚍 🗖		0 🔟 👒		▲ 🏴 🛍 🏦 🔰 10:17 2016-12-23				

rys.15 – zakładka umożliwiająca ustawienie kamer

W sąsiedniej zakładce **bilety** możemy sobie skonfigurować licznik wydanych biletów (najczęściej jest to 3500 sztuk dla każdej rolki), tam również wprowadzamy treść biletu. W przypadku urządzeń wyjazdowych przypisujemy im też opłatę za zgubiony bilet.

Zakładka **słownik** w oknie **ustawienia programu** umożliwia dodanie kilku lub kilkunastu powodów walidacji biletów np. inwalida, policja itp.

# Zakładanie użytkowników, dodawanie uprawnień

W kartotece **operatorzy** wprowadzamy operatora, wciskamy przycisk **nowy**, uzupełniamy odpowiednie pola, zapisujemy, po czym odświeżamy użytkownika i nadajemy mu uprawnienia, które ma posiadać użytkownik.

Podział na trzy grupy operatorów jest podziałem sztucznym, najczęściej stosowanym, by w prosty sposób wdrożyć i przekazać system. Stosowany jest podział: portiernia, kasjer i pracownik administracji, ale po dodaniu odpowiednich uprawnień, każda z tych grup może robić wszystko.

# RAPORTY

CEMI Park ver. 16.12.14 Ð Kasa Strefa Karty Narzędzia 🎒 Sprzedaż 🎹 Rozliczenie biletu llość Wolnych Miejsc: 2000 Data Zajętość F1 Walidacja biletu Zgubiony bilet (kara) F2 F3 ) KP - wpłata kasy KW - wypłata kas Raport Finansowy amknięcie Dnia Raport Kas Automatycznych Koniec pracy kasjera Raport Abonamentowy Raport wykorzystania Prepaio Otwórz Otwórz Zamknij Zamknij Otwórz Zamknij Otwórz Zamknij 1 F6 / Ctrl F6 🔲 zablokuj F7 / Ctrl F7 🔲 zablokuj 🗖 zablokuj 🔲 zablokuj F8 / Ctrl F8 F5 / Ctrl F5 Aplikacja menadżer zadań 🛛 Log Programu START PROGRAMU 2016-12-22 14:04:14 \*\* 🖩 Opłać Bilet - (F1) cennik nr: 1 2 zł/h cennik nr. 1 2 zł/h Załogowano Szef Szef 2016-12-22 14:04:18 Utrata połączenia 2016-12-23 08:19:00 Połączonao z bazą 2016-12-23 08:19:00 Wjazd I F5 / Ctrl+F5 Wjazd II F6 / Ctrl+F6 Wyjazd I F7 / Ctrl+F7 Wyjazd II F8 / Ctrl+F8 Szef 2016-12-22 14:04:1 6 · 🔒 📴 💻 🗖 🗐 🗐 Ê ▲ IPP 10 10:19 2016-12-23

1) Raporty finansowe znajdują się w zakładce kasa ->raporty (rys. 16)

rys.16 – program oferuje szeroki dostęp do raportów

Raport finansowy jest to raport ze sprzedaży prowadzonej na kasie manualnej (to co przechodzi przez drukarkę fiskalną i jest generowane ręcznie). W raportach numeracja jest wspólna dla wszystkich kas z możliwością sortowania względem użytkownika lub typu operacji finansowej.

#### Dostępne rodzaje operacji finansowych:

**RK** -rachunek kasowy czyli sprzedaż gotówkowa na kasie manualnej

**RB** - rachunek bankowy -sprzedaż bezgotówkowa na kasie manualnej (najczęściej jest to płatność kartą kredytową)

**KP** -operacje wpłaty do kasy

**KW** -operacje wypłaty z kasy

raport kasowy -stan kasy na dany moment

**raport akonto** -raport mówiący o przenoszeniu zobowiązań na innego użytkownika np. opłatą za bilet zostaje obciążona inna firma. Saldo tej firmy zmniejsza się o daną kwotę. W praktyce zastosowanie ma to gdy np. apteka płaci za parking swoim klientom, więc kasjer przenosi opłatę z biletu na firmę. Firma rozlicza się np. w skali miesiąca.

Możliwy jest eksport raportów do pliku csv, otwieranego najczęściej w excelu lub importowanego do zewnętrznego systemu finansowego.

Każdy rachunek można podejrzeć i widać jego szczegóły. Dla biletów jest to godzina wjazdu i wyjazdu i cennik którym został rozliczony, dla osób płacących za karty abonamentowe pozycja jest imienna.

2) **Raport kas automatycznych** jest to raport sprzedaży z jednej lub kilku kas automatycznych. Na raporcie można uzyskać takie informacje jak: zapłata za bilet gotówką lub kartą, kwota reszty. Raport sortujemy po dacie, numerze kasy, możliwe jest nadawanie automatycznych numerów raportów dobowych jak na drukarce fiskalnej. Istnieje możliwość sprawdzenia stanu szuflad kas automatycznych. Najczęściej wybieramy okres rozliczeniowy miesięczny, zaznaczamy opcje suma dni, drukujemy i wysyłamy do księgowej jako obrót na kasie automatycznej. Jeżeli chcemy sprawdzić stan kasy, operacje wykonujemy analogicznie, z tym że klikamy przycisk **stan szuflady**.

3) Raport abonamentowy – przedstawia nam wpłaty za abonament lub karty prepaid zsumowane w miesięcznych odstępach.
4) Raport biletów – pokazuje nam bilety w systemie. Raport wykonujemy w dowolnym przedziale czasowym -widzimy numer biletu, godzinę wjazdu, wyjazdu i kwotę zapłaty za bilet.

5) **Raport zdarzeń** – jest to złożony raport którym posługujemy się po to, by odnaleźć konkretne zdarzenie nie związane z finansami, np. ręczne otwarcie szlabanu, autoryzacja kartą, odmowę, pobranie biletu, przejazd pod szlabanem, walidację biletu, wycofanie, użycie intercomu, restart systemu, informację o niedozwolonych operacjach, np. ponowne użycie biletu, który opuścił już strefę itp.

Raport możemy sortować, oprócz standardowych filtrów takich jak data, karta -bilet, typ operacji, numer kasy, również poprzez numer rejestracyjny lub kraj pojazdu, który wjeżdża na parking (dwie ostatnie opcje są dostępne wyłącznie w przypadku, kiedy mamy uruchomiony system rozpoznawania tablic). Standardowo możliwy jest eksport do pliku csv.

6) **Raport w zakładce narzędzia** (rys. 17) -możemy z niego otrzymać informację, np. o czasie parkowania pojazdu w strefie. Maksymalny czasowy przedział raportu to 7 dni.



# **OPCJE DOSTĘPNE Z POZIOMU WWW**

Odrębną od CemiPark aplikacją, która umożliwia konfigurację i zarządzenie parkingiem, bez zakupu programu CemiPark, jest dostęp przez WWW.

Rozwiązanie to umożliwia konfigurację systemu, jak również zarządzanie parkingiem z wyłączeniem finansów. W przypadku małych, bezobsługowych parkingów i systemu kontroli dostępu, jest to wystarczające rozwiązanie. Aplikacja ta pozwala zarządzać parkingiem przez telefon komórkowy.

Aby rozpocząć pracę, w przeglądarce wpisujemy http:// adres ip urządzenia, następnie wpisujemy login i hasło. Pierwszą czynnością po zalogowaniu do aplikacji, powinna być zmiana hasła (czynność ta nie będzie powodować zmiany hasła w programie CemiPark). Hasło nie powinno być zbyt proste i musi zawierać litery i cyfry. Po zalogowaniu, aby zarządzać parkingiem, wchodzimy w zakładkę **zdarzenia**, na której znajdują się informacje o zdarzeniach w systemie, z tego poziomu mamy również możliwość sterowania szlabanami.

Kolejna zakładka to **karty dostępu**, w której mamy dostęp do wszystkich kart funkcjonujących w systemie. Możliwe tutaj jest także dodanie nowej karty bez biurkowego czytnika RFID. Odbywa się to w następujący sposób: osoba z laptopem lub telefonem komórkowym przykłada kartę do terminala parkingowego, a system pobiera kod karty, umożliwiając jej użycie. Jest to ekonomiczna i prosta wersja rozwiązań użytych w systemie CemiPark. Dodawane w ten sposób karty odpowiadają wyłącznie wcześniej omówionym kartom VIP – jest to wyłącznie kontrola dostępu. Nie ma możliwości przypisania tej karcie opcji abonamentu i innych wcześniej wymienionych.

Kolejna zakładką są raporty na której znajdziemy ilość wolnych i zajętych miejsc na parkingu oraz karty, które obecnie znajdują się w strefie.

W zakładce ustawienia definiujemy dla urządzenia: adres ip, tryb pracy urządzenia, konto sip i inne parametry.

W zakładce **strefa** określamy wielkość parkingu, w zakładce **bilety** definiujemy wszystkie rodzaje wydruków, które drukowane są na drukarkach biletowych, łącznie z potwierdzeniem zapłaty.

Na zakładce **użytkownicy** definiujemy użytkowników oraz zmieniamy hasła, nie ma tutaj poziomów użytkowników, więc gdy chcemy by użytkownik nie miał dostępu do wszystkich opcji, musimy go zablokować.

W zakładce eksport możliwy jest eksport do pliku np. czasu pracy, który wynika z czasu wjazdu i wyjazdu na parking. W zakładce **zarządzanie** mamy dostępne opcje takie jak: ustawienie daty i czasu, restart urządzenia, trybu pracy systemu LPR (rozpoznawanie tablic).

# RODZAJE DOSTĘPNYCH URZĄDZEŃ PARKINGOWYCH

**CM Access Control** – urządzenie dla kontroli dostępu dla systemów parkingowych zliczających pojazdy, obsługujące dwie pętle indukcyjne z możliwością podłączenia interkomu i wrzutnika. Sprzedawany jest w różnych wersjach obudowy, ze względu na różny rodzaj umiejscowienia tego urządzenia. Urządzenie posiada własną bazę mysql, interfejs tcp/ip i dostęp z poziomu WWW. Jest w pełni kompatybilne z programem CemiPark.

**LXR** – to rozwiązanie kontroli dostępu dla użytkownika pieszego, stosowane często również jako rcp (rozliczanie czasu pracy), zaletą tego urządzenia jest fakt, że rejestracja wejść i wyjść może odbywać się na jednym urządzeniu, co jest jednak nie zalecane w przypadku większych instalacji. Sprzedawany jest w różnych wersjach obudowy, ze względu na różny rodzaj umiejscowienia tego urządzenia. Urządzenie posiada własną bazę mysql, interfejs TCP/IP i dostęp z poziomu WWW. Jest w pełni kompatybilne z programem CemiPark.

**XLT**- terminal wjazdu popularnie zwany bileterką, wykonany jest ze stali nierdzewnej, malowanej proszkowo, o grubości półtora mm z grzaniem i chłodzeniem. Parametry urządzenia: wymiary 38 x38 cm, występuje w różnych wariantach wysokości, dostępny jest także w wersji duo dla tir. Zasilanie 230 V, drukarka Custom VKP 80 z czujnikiem końca papieru i licznikiem wydanych biletów po założeniu nowej rolki, standardowa rolka 3500 biletów w wersji Premium, dostępny jest z rolką na 7000 biletów.

**Czytnik RFID** 125 kHz montowany zawsze w standardzie, duży wyświetlacz o wysokim kontraście, 4x 20 znaków. W opcji dostępny cyfrowy interkom pracujący w standardzie SIP. Interfeis sieciowy tcp/ip, zawiera wszystkie opcje dostępne przy CM Access Control i LXR.

**Skrócony opis pracy terminala**: działa on tylko z pojazdem, po zbliżeniu odpowiednio zaprogramowanej karty Unique następuje autoryzacja, szlaban się otwiera. Po wciśnięciu przycisku drukuje bilet, szlaban otwiera się dopiero po wyjeździe, w przypadku wycofania bilet jest nieaktywny, szlaban zamyka się po upływie 10 sekund. Terminal ma możliwość pracy offline (na stałe lub po utracie sieci LAN). Konfiguracja zegara oraz przeglądy serwisowe zalecane są co 6 miesięcy, najlepiej w okresie wiosenno - jesiennym. W przypadku podłączenia do Internetu czas ustawia się automatycznie.

**XLR** – terminal wyjazdu popularnie ticket reader. Parametry urządzenia jak przy XLT, z tym, że zamiast pobierania biletu, służy do jego odczytu.

**XLRW** – terminal wyjazdu z zainstalowanym wrzutnikiem monet, z możliwością opłat kart abonamentowych oraz biletów na wyjeździe. Terminal przyjmuje monety 5 zł, 2 zł i 1 zł oraz żetony. Może pracować jako urządzenie autonomiczne do pobierania stałej opłaty na wjeździe.

**XLR WRD** - jest to terminal wyjazdu, umożliwiający pobranie opłat w monetach 5 zł, 2 zł i 1 zł, wydające resztę i drukujące paragon potwierdzający zapłatę. W przypadku gdy używamy go bez samochodu, działa jak kasa automatyczna do przedłużania abonamentów. Automat wydaje resztę w jednym nominale bez auto uzupełniania (nie uzupełnia kasety do wydawania reszty).

Urządzenia maja możliwość rozbudowy o moduł GSM, z możliwością sterowania przez telefon komórkowy, poprzez wdzwanianie się w dany numer.

Najnowszym rozwiązaniem stosowanym w naszych parkingach, jest moduł wykrywający pojazdy uprzywilejowane, jeżdżące na sygnałach.

 $\label{eq:Legenda-XL-urządzenia drogowe, XXL-urządzenia drogowe dla ciężarówek, T-ticket, R-reader, W-wrzutnik, D-drukarka$ 

#### Opcje konfiguracji systemu parkingowego:

opcja 1 - terminal wjazdu, kasa manualna na wyjeździe – po dokonaniu opłaty szlaban otwiera się automatycznie.

**opcja 2** - terminal wjazdu i terminal wyjazdu, kasa manualna oddalona, rozwiązanie popularne w hotelach - po dokonaniu opłaty mamy ustalony czas na wyjazd. Ruch na wyjeździe odbywa się płynnie, a kolejka występuje tylko przy kasie w recepcji. **opcja 3** - terminal wjazdu – terminal wyjazdu z możliwością płatności. Ekonomiczne rozwiązanie przeznaczone na małe parkingi, miesięczny średni obrót dla urządzenia - do 15 tys. zł na jedną linię wyjazdową (w przypadku nowych instalacji) dla liniowego ruchu (cały czas takie samo godzinowe obciążenie). W przypadku gdy użytkownicy zapoznają się z systemem, obrót na danym urządzeniu może być dużo większy i nie będzie sprawiał problemów. Jeżeli zależy nam na dużej bezawaryjności (większej niż w przypadku jednej kasy automatycznej), warto zainstalować dwie linie wyjazdowe. Zarządzanie i wydawanie kart odbywa się w kasie manualnej oddalonej.

**opcja 4** - terminal wyjazdu, terminal wyjazdu XLR, kasa automatyczna i kasa manualna do wydawania kart abonamentowych i zarządzania parkingiem. Zalety: kasa automatyczna o wysokiej odporności na włamania. Rozwiązanie to polecanie jest wszędzie tam, gdzie przeciętna płatność za postój wynosi powyżej 10 zł. Minusy: wyższa cena, dłuższy czas obsługi klienta.

# Zalety rozwiązań systemów Cemi

1) nowoczesny układ sterujący z komunikacją tcp/ip i dostępem przez WWW

2) terminale parkingowe wykonane z blachy nierdzewnej o grubości 1,5 mm, urządzenia wykonawcze stosowane w wersji Premium są bardzo konkurencyjne cenowo w stosunku do pozostałych producentów na rynku.

3) krótka szybkość otwierania ramienia szlabanu (od 0,7 s), wyłamywane ramię, anty-rewers, **automatyczne podnoszenie** ramienia szlabanu po zaniku napięcia, nowoczesny design, ramiona podgumowane i podświetlane LED z gwarancją na 5 milionów cykli.

4) system w wersji standard może działać bez serwera i komputera zarządzającego np. wjazd i pobór opłat na wyjeździe.

5) w opcji Premium dostępne jest rozpoznawanie tablic, video-serwer (również służący jako data center).

6) kasa manualna ma bezpośredni podgląd na kamery monitorujące przejazdy, co w połączeniu z cyfrowym interkomem voip stanowi idealny sposób na zdalne zarządzanie obiektem.

7) system nie wymaga komputera zarządzającego i nie przetrzymuje danych w chmurze.

8) nie pobieramy opłat abonamentowych za używanie naszego programu lub systemu.

# Istotne parametry dla systemu parkingowego, dzięki którym dobieramy najlepsze rozwiązania

1) cennik za godzinę

2) ceny abonamentów

3) ilość miejsc parkingowych

4) rotacja

5) układ urządzeń

# PRZEGLĄDY SERWISOWE

1) Zaleca się wykonywanie przeglądów serwisowych w okresach: wiosennym i jesiennym

W przypadku bardzo wysokiej rotacji pojazdów zaleca się przeglądy w okresach kwartalnych

(najczęściej w takich przypadkach podpisywana jest odrębna umowa serwisowa).

2) Przeglądów serwisowych musi dokonywać autoryzowany serwis. W innym przypadku może to skutkować utratą gwarancji.

Autoryzację może otrzymać użytkownik (konkretna osoba wskazana do obsługi systemu) jeżeli uczestniczy i jest obecny podczas takiego serwisu.

3) Szkolenie składa się z 3 etapów:

a) teoretyczny podczas pierwszego przeglądu

b) praktyczny - osoba dokonuje czynności razem z autoryzowanym serwisem

c) osoba dokonuje samodzielnego przeglądu w przeddzień przeglądu przez autoryzowany serwis (w przypadku uchybień sprzedawca lub producent może cofnąć możliwość wykonywania samodzielnych przeglądów)

# Dlaczego należy dokonywać przeglądów i co to oznacza

Dbanie o czystość zewnętrzną znacząco przekłada się na trwałość urządzeń, a w szczególności rozwiązuje problem złego nastawienia użytkownika końcowego do urządzeń z którymi ma styczność. 80% mniej zgłoszeń niż w przypadku systemu utrzymywanego w niechlujnym stanie.

#### Serwisowi podlega:

#### Szlaban

- czyszczenie zewnętrzne, wewnątrz (zwłaszcza gdy jest wentylator), sprawdzenie mechanizmu mocowań, sprężyn.

- sprawdzenie mechanizmów zabezpieczających ramienia, fotokomórki, pętli itp.
- w przypadku uszkodzeń mechanicznych serwis zaleca wymianę części na własny koszt,
- pozostawienie starych uszkodzonych urządzeń odbywa się wyłącznie na własną odpowiedzialność .

#### Terminal Wjazdu

- czyszczenie drukarki, wentylatorów, sprawdzenie działania i stanu pętli obecności, sprawdzenie temperatury i ustawienie termostatów.

#### Terminal Wyjazdu

- czynności jak wyżej, z tym że częstotliwość brudzenia się kanałów przelotowych monet jest większa i uniemożliwia poprawną pracę urządzenia niemal w 100% (zawieszanie się monet)

#### Kasa Komputer

- w razie potrzeby czyścimy podzespoły i urządzenia peryferyjne, zawsze sprawdzamy stan systemu i poprawność działania naszego oprogramowania

#### Stan sieci elektrycznej i sieci TCP/IP

#### Optymalizację bazy danych i wykonania kopii zapasowej

W przypadku nowych użytkowników nie będących na szkoleniu serwis sprawdzi wiedzę i może zalecić dodatkowe szkolenie personelu.

# Orientacyjna cena za przegląd serwisowy

Jeżeli umowa nie mówi inaczej, przyjmowana jest uśredniona cena za urządzenie (punkt) x ilość urządzeń + dojazd liczony 1,10 za km.

Przykładowa konfiguracja małego parkingu: 250zł \* 5 = 900 zł + dojazd